



جامعة مدينة السادات كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي



دليل الطالب

برنامج نظم المعلومات

الإصدار الأول

٢٠٢٠



FCAI

دليل الطالب
برنامج نظم المعلومات



USC

دليل الطالب
برنامج نظم المعلومات
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
جامعة مدينة السادات



Study in Egypt
ادرس فى مصر



FCAI



USC

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



أ.د/ أحمد محمد بيومي
رئيس الجامعة



د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا
المشرف على الكلية



أ.د/ شريف محمد علي
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

قائمة المحتويات

م	المحتوى	الصفحة
١	المقدمة	٥
٢	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	٦
٣	الهيكل التنظيمي للكلية	٨
٤	نبذه عن برنامج نظم المعلومات	٩
٥	نظام الساعات المعتمدة	١٠
٦	الإرشاد الأكاديمي	١١
٧	خريطة المقررات الدراسية لبرنامج نظم المعلومات	١٢
٨	نموذج استرشادي مقترح للخريطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات	١٣
٩	قواعد وإجراءات	١٧
١٠	التقويم الجامعي	٣٠
١١	الخدمات الطلابية	٣١
١٢	معرض صور كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٣٤



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

المقدمة

لقد سعت الجامعة إلى إنشاء كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي؛ لتحقيق مكانة دولية متميزة في مجال الحوسبة والذكاء الاصطناعي، بداية من تقديم خدماتها لمجتمعها الصناعي والزراعي الجديد، ببناء قدرات أجيال جديدة تتمتع بقدر واسع من المعرفة بمجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي مواكبة للتطورات العلمية العالمية في هذا المجال، باحثة عن أفكار مستقبلية تتعلق بالوظائف واحتياجات سوق العمل، في ظل انتشار الوظائف التقليدية خلال الأعوام المقبلة.

ونحن في ذلك لا نألوا جهداً في توفير الاحتياجات اللازمة لصناعة التميز من خلال التعاون المثمر بين فرق العمل وطلابنا، ونحن نضع بين أيديكم كلية واعدة قادرة على المشاركة في صناعة مستقبل أمتنا، موفرين لكم كل الإمكانيات المتاحة والخدمات اللازمة لتمكنوا من المضي قدماً بأهداف محددة لتحقيق التميز؛ فلتحملوا أمانتكم وتقوموا بدوركم، ولتكونوا على قدر مسؤولية المشاركة في صناعة مستقبل أمة.

نسأل الله التوفيق والسداد



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC



رؤية الكلية



تحقيق مكانة دولية متميزة في مجال الحوسبة والذكاء الاصطناعي.



رسالة الكلية



تلتزم كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي جامعة مدينة السادات بإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبتكار، وإنتاج أبحاث علمية وتطبيقية مبتكرة في مجال الحوسبة والذكاء الاصطناعي وبالمشاركة في التطور التكنولوجي لخدمة المجتمع وتلبية احتياجاته مع الإلتزام بقيم التنمية المستدامة.



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات

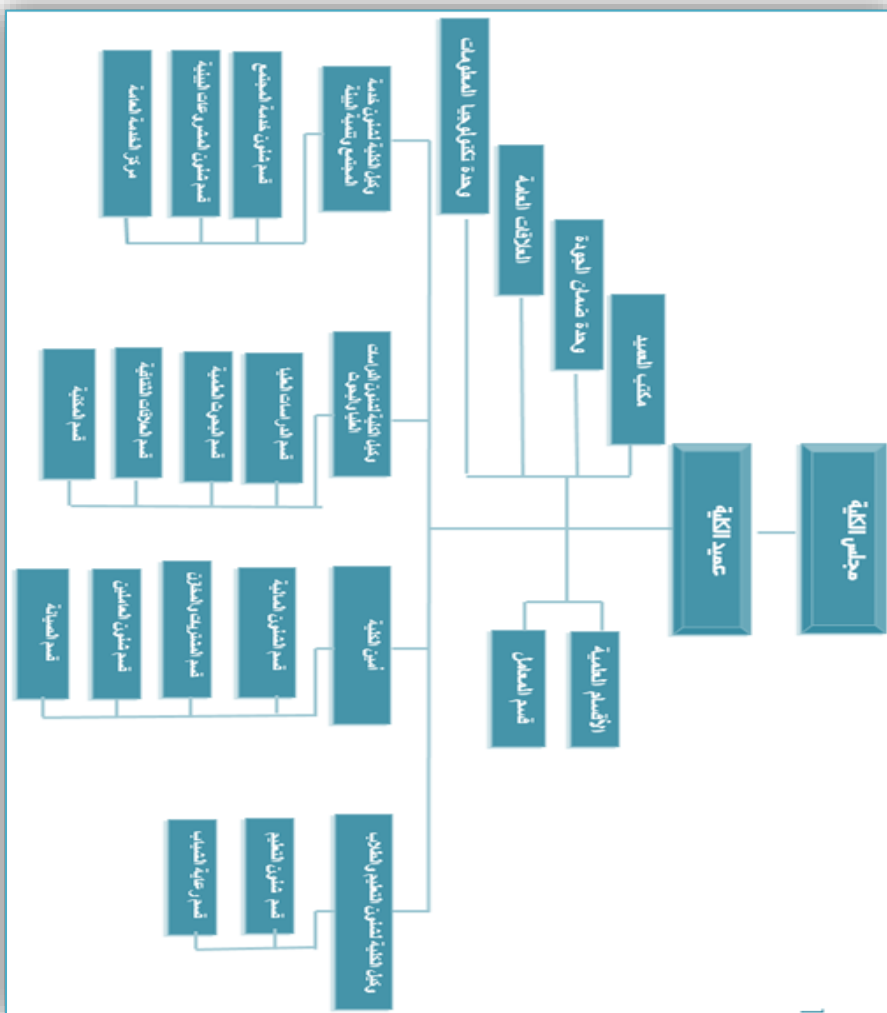


USC

أهداف الكلية

١. إعداد خريجين مؤهلين لسد احتياجات قطاعات المعلوماتية المختلفة بالدولة وللمنافسة العالمية في تطوير تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات.
٢. المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في المجتمع من خلال إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية وتقديم الاستشارات في مجال الحوسبة والمعلوماتية الحيوية والذكاء الاصطناعي.
٣. نشر الوعي في المجتمع بهدف إدخال استخدام تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات في قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة، ورفع كفاءة استخدامها.
٤. الاشتراك مع الجهات المتخصصة لتطوير برمجيات النظم والتطبيقات وخاصة العربية منها.
٥. عقد الاتفاقات مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
٦. دعم وسائل النشر والبحث العلمي في شتى مجالات التخصص.

الهيكل التنظيمي للكلية





FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

نبذة عن برنامج نظم المعلومات

تمنح جامعة مدينة السادات بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي درجة البكالوريوس في الحاسبات والذكاء الاصطناعي تخصص نظم المعلومات.

لغة التدريس

الدراسة في الكلية باللغة الإنجليزية في جميع المقررات ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية.

مجالات العمل المختلفة لخريجي برنامج نظم المعلومات

يتساءل بعض الطلاب المقبلين على الدراسة ببرنامج نظم المعلومات عن مجالات العمل التي يستطيعون القيام بها مستقبلاً، حيث تعتمد الوظيفة المناسبة لك على مهاراتك الشخصية وقيمك واهتماماتك.

من مجالات عمل خريجي البرنامج:

- Data Engineer
- Information systems manager
- Data and Application analyst
- Database administrator
- Web designer and developer
- Systems analyst
- Cyber security analyst



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

نظام الساعات المعتمدة

الدراسة لبرنامج نظم المعلومات بنظام الساعات المعتمدة، وينقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين، الفصل الدراسي الأول: الخريف Fall والفصل الدراسي الثاني: الربيع Spring، على ألا يقل كل فصل دراسي عن ١٦ أسبوع بما لا يتعارض مع المجلس الأعلى للجامعات ويجوز لمجلس الكلية أن يوافق على تنظيم فصلاً دراسياً صيفياً (الفصل الصيفي: Summer) في بعض المقررات ولمدة ٨ أسابيع بناء على اقتراح مجلس القسم ووفقاً لما تسمح به إمكانيات وظروف الكلية وهو اختياري للطالب والكلية على حد سواء. وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي، وتقدر كل ساعة نظرية بساعة معتمدة وكل ساعة تمرين أو معمل بنصف ساعة معتمدة. ويجب ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يتحملها الطالب خلال الفصل الدراسي عن (١٨) ثماني عشرة ساعة معتمدة وألا تقل عن (٨) ثماني ساعات معتمدة. ويجوز في الحالات الاستثنائية طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية وبناء على اقتراح المرشد الأكاديمي أن يتحمل الطالب ثلاث ساعات معتمدة أكثر من الحد الأقصى بعد موافقة العميد بشرط ألا يقل معدله التراكمي (CGPA) عن ٣,٥ في غير حالات التخرج أو عن ٢,٠ في حالات التخرج.



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

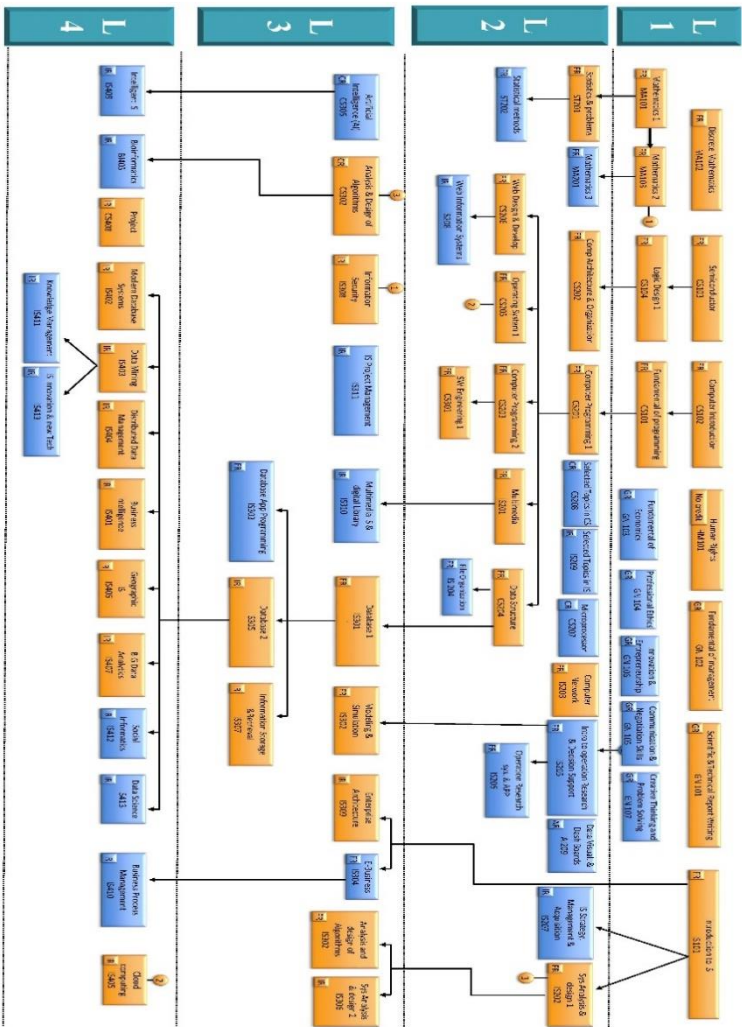
- يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٤٥ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة الى اربعة مستويات دراسية.
- ويتولى أستاذ كل مقرر إدارة العملية التعليمية للمقرر الذي يدرسه وفقاً للتوصيف المعد بمعرفة القسم العلمى والمعتمد من مجلس الكلية.

الإرشاد الأكاديمي

- يتولى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية تحديد مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية ومتطلباتها السابقة التى يمكن له تسجيلها فى أى فصل من الفصول الدراسية سواء العادية أو الصيفية وتوجيهه طوال فترة دراستها بالكلية، ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشاريا والطلاب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته بشرط ان يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.
- يتم تنظيم لقاء تعريفى سنويا مع الطلاب الجدد للتوعية بنظام الساعات المعتمدة وطبيعة الارشاد الأكاديمي.

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات

خريطة المقررات الدراسية لبرنامج نظم المعلومات



Course Tree for Information System Program (IS)

نموذج استرشادي مقترح للخريطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات المستوى الأول

الفصل الثاني			الفصل الأول		
ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	تصميم منطقي Logic Design -1	CS104	٠	* حقوق إنسان Human Rights	HM101
٣	رياضيات-٢ Mathematics-2	MA103	٣	صياغة التقارير العلمية والفنية Scientific & Technical Report Writing	GN101
٣	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	IS101	٣	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	GN102
٣	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	CS101	٣	رياضيات-١ Mathematics-1	MA101
٣	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	GN103	٣	تراكيب محددة Discrete Mathematics	MA102
٣	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	GN104	٣	مقدمة فى الحاسبات Computer Introduction	CS102
			٣	أشباه الموصلات Semiconductors	CS103
١٨	المجموع		١٨	المجموع	

* مقرر حقوق الإنسان متطلب جامعة ولا يحسب فى إجمالى ساعات التخرج المطلوبة

المستوى الثاني

الفصل الثاني			الفصل الاول		
ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	وسائط متعددة – Multimedia	IS201	٣	برمجة حاسبات - ١ Computer Programming – 1	CS201
٣	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	CS206	٣	معمارية وتنظيم الحاسب Computer Architecture & organization	CS202
٣	برمجة حاسبات - ٢ Computer Programming-2	CS203	٣	تحليل وتصميم نظم-١ Systems Analysis & Design -1	IS202
٣	هياكل البيانات Data Structure	CS204	٣	شبكات الحاسبات Computer Networks	IS203
٣	نظم تشغيل-١ Operating Systems-1	CS205	٣	إحصاء واحتمالات Statistics & Probabilities	ST201
٣	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation Research & Decision Support	IS205	٣	إستراتيجيات وإدارة وإكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	IS207
١٨	المجموع		١٨	المجموع	



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

المستوى الثالث

الفصل الثاني			الفصل الاول		
ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	نظم قواعد البيانات-2 Database Systems-2	IS305	٣	هندسة البرمجيات – ١ Software Engineering-1	CS301
٣	تخزين وإسترجاع المعلومات Information Storage & Retrieval	IS307	٣	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	CS302
٣	بنية الشركات Enterprise Architecture	IS309	٣	نظم قواعد البيانات-١ Database Systems-1	IS301
٣	الذكاء الاصطناعي Artificial intelligence	CS305	٣	النمذجة والمحاكاة Modeling & Simulation	IS302
٣	إدارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	IS311	٣	تحليل وتصميم نظم -2 Systems Analysis and Design -2	IS306
٣	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	IS310	٣	أمن المعلومات Information Security	IS308
١٨	المجموع		١٨	المجموع	

المستوى الرابع

الفصل الثاني			الفصل الأول		
ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر	ساعات معتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
٣	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	IS406	٣	ذكاء الأعمال Business Intelligence	IS401
٣	تحليل البيانات الضخمة Big Data Analytics	IS407	٣	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	IS402
٣	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	IS412	٣	تنقيب البيانات Data Mining	IS403
٣	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	IS409	٣	إدارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	IS404
			٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IS405
٣	مشروع Project	IS408	٣	مشروع Project	IS408
١٥	المجموع		١٨	المجموع	

• يلتزم طلاب المستوى الثالث أو بعد اجتياز ٦٠ ساعة معتمدة بتدريب ميداني إجباري في الفصل الدراسي الصيفي ولمدة شهر ويتم حساب التدريب ٤ ساعات معتمدة.



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

قواعد وإجراءات

١. التسجيل والحذف والإضافة

- يقوم الطالب مع بداية كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك في الأوقات التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة، ويحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر بناء على اقتراح مجلس القسم.

عدد ساعات التسجيل:

فصلي الخريف والربيع:

- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل (٩) ساعات، ويجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية للطلاب للتخرج أقل من ٩ ساعات أو في حالة عدم طرح مقررات باقية للطلاب لدراستها في ذات الفصل فقط.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب ١٨ ساعة معتمدة، والحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب المراقبين علمياً (المتعثرين دراسياً والحاصلين على متوسط نقاط تراكمية **CGPA** في بداية الفصل الدراسي أقل من ٢) هو ١٢ ساعة معتمدة. ويمكن زيادة الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب الحاصلين على متوسط نقاط تراكمية **CGPA** في بداية الفصل

الدراسي أعلى من أو يساوي ٢ إلى ٢١ ساعة معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.

الفصل الصيفي:

- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب هو ٦ ساعات معتمدة.
- يمكن زيادة الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب الى ٩ ساعات معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.
- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر وذلك خلال فترة لا تتجاوز (٧) أيام عمل من نهاية التسجيل، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب.
- يسمح للطلاب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مقررات المستويات الأعلى بناء على قيامه باختيار المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقررات الأعلى في فصل دراسي سابق، ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر أعلى الا إذا نجح في متطلباته.

٢. الانسحاب من المقرر

- يجوز للطلاب بعد تسجيل المقررات التي اختارها ان ينسحب من مقرر أو أكثر خلال الفترة من انتهاء التسجيل وحتى الاسبوع الثالث عشر من بدء الدراسة بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الأدنى

للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسبا في المقررات التي انسحب منها ويحسب له تقدير "منسحب" فقط مع عدم استرداد الطالب للمصروفات التي دفعها مقابل هذا المقرر.

- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب في المقررات التي انسحب منها".

٣. قواعد المواظبة والغياب

- الدراسة في البرنامج نظامية وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب شروط ولوائح تحددها إدارة الكلية.
- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي لأي مقرر تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والتمارين داخل الحرم الجامعي، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب -دون عذر مقبول- في أحد المقررات التي سجلها ٢٥% يحق لمجلس القسم ومجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفقا للقواعد المنظمة لذلك، ويعتبر راسب ويسجل حرمان. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية (وفي الفترة المحددة) يحتسب له تقدير "المنسحب" في المقرر الذي قدم عنه العذر، مع عدم استرداد الطالب للمصروفات التي دفعها مقابل هذا المقرر.

- الطالب الذي يغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر -دون عذر مقبول - يعتبر راسب **F** ويسجل غياب في ذلك المقرر، ويتعين عليه إعادة دراسة المقرر مرة أخرى.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري بعد عرضه على مجلس القسم ومجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير "غير مكتمل" فرصة أداء الامتحان النهائي في أول مرة يتم عرض هذا المقرر للتسجيل، وإلا اعتبر راسبًا في المقرر. وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية، مع دفع الطالب مصروفات إعادة الامتحان والتي تعادل ساعة معتمدة.

٤. الانتقال بين المستويات

يحدد مستوى الطالب في بداية العام الدراسي كالتالي:

- يقيد الطالب بالمستوى الأول عند التحاقه بالكلية ويظل الطالب مقيد بالمستوى الأول طالما لم يجتاز ٢٨ ساعداً معتمدة.

- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتيازه ٢٨ ساعة معتمدة على الأقل وينتقل من المستوى الثاني للمستوى الثالث عند اجتيازه ٦٠ ساعة معتمدة على الأقل وينتقل من المستوى الثالث للمستوى الرابع عند اجتيازه ٩٦ ساعة معتمدة على الأقل.

٥. الانقطاع عن الدراسة

- يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا تغيب عن الحضور في جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول أو لم يسجل المقررات في فصل دراسي خلال مواعيد التسجيل المقررة.
- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية ٥ مرات على ألا تتجاوز مدة إيقاف القيد ٨ سنوات كما يجوز لمجلس الكلية قبول /رفض العذر المقدم لإيقاف القيد.

٦. الفصل من الكلية

- إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من ٢ في أي فصل دراسي يوجه له انذار أكاديمي ماعدا في المستوي الأول، يقضي بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي الى ٢ على الأقل ويفصل الطالب المنذر أكاديميا من الدراسة بالبرنامج وذلك بعد دراسة الحالة وموافقة مجلس الكلية في الحالات التالية:

- إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن ٢ في اربعة فصول دراسية

رئيسية متابعة ماعدا أول فصليين دراسيين.

- إذا انقطع عن الدراسة لمدة اطول من فصلين دراسيين نظاميين متتاليين او ثلاث فصول دراسية نظامية غير متتالية دون عذر يقبله مجلس إدارة البرنامج ومجلس الكلية.

• يجوز لمجلس القسم ومجلس الكلية أن ينظر في امكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى ٢ ، فرصة واحدة مدتها فصليين نظاميين متتاليين لرفع معدله إلى ٢ وتحقيق متطلبات التخرج إذا كان قد اتم بنجاح دراسة ٧٠% على الأقل من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.

٧. التحويل ونقل القيد من الكليات

• يحدد مجلس القسم والكلية الشروط والضوابط اللازمة لتحويل ونقل قيد الطلاب من الكليات الاخرى الى البرامج الأساسية بالكلية.

• لا يجوز التحويل من البرامج الجديدة الي البرامج الأساسية بالكلية.

٨. نظام الامتحانات

• الدرجة العظمى لكل مقرر هي ١٠٠ درجة والحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠% من مجموع درجات المقرر، و ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري.

• توزيع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي: ٥٠% للامتحان



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

التحريري نهاية الفصل الدراسي و ٥٠% يتم توزيعها لتشمل الأعمال الفصلية على النحو التالي: -

- ٢٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والامتحانات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي
- ١٠% امتحانات شفوية.

• ويستثنى من ذلك المقررات ذات الطبيعة الخاصة مثل مشروع التخرج والتدريب الصيفي و هي كالآتي:- التدريب الصيفي :- التدريب العملي أو الميداني يمثل ٧٠% و التقييم النهائي ٣٠% ومشروع التخرج :- الأعمال الفصلية ٥٠% و ٥٠% لتقييم لجنة المناقشة.

• يكون لمجلس القسم ومجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، الامتحانات الشفوية والعملية، والامتحانات النهائية وكذا عدد ساعات الامتحان طبقا لطبيعة المقرر وطريقة الامتحان واعلانها للطلاب في وقت مناسب.

• الامتحان النهائي امتحانا تحريريا في جميع المقررات ويجوز لمجلس الكلية وبناء على اقتراح الأقسام المختصة، الموافقة على عقد الامتحان النهائي بنظام الكتاب المفتوح (Open Book) أو الامتحان الإلكتروني (Computer - Based Exam).

٩. نظام التقويم

- يكون نظام التقويم على اساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقا للجدول التالي:

النسبة المئوية (%)	الرمز	النقاط	التقدير
من 95% إلى 100%	A+	3.8 إلى أقل من 4	ممتاز
من 90% إلى أقل من 95%	A	3.6 إلى أقل من 3.8	
من 85% إلى أقل من 90%	A-	3.4 إلى أقل من 3.6	
من 80% إلى أقل من 85%	B+	3.2 إلى أقل من 3.4	جيد جدا
من 75% إلى أقل من 80%	B	3 إلى أقل من 3.2	
من 70% إلى أقل من 75%	C+	2.8 إلى أقل من 3	جيد
من 65% إلى أقل من 70%	C	2.6 إلى أقل من 2.8	
من 60% إلى أقل من 65%	D+	2.4 إلى أقل من 2.6	مقبول
من 55% إلى أقل من 60%	D	2.2 إلى أقل من 2.4	
من 50% إلى أقل من 55%	D-	2 إلى أقل من 2.2	
أقل من 50%	F	أقل من 2	راسب

- ويمنح الطالب التقديرات التالية في حالات أخرى، وهي:

Withdraw الطالب المنسحب من المقرر أثناء الفصل الدراسي.	W
Incomplete الطالب الحاضر طوال الفصل الدراسي ولم يحضر الامتحان النهائي للمقرر بعذر مقبول من الكلية.	I

❖ تحسب أوزان تقديرات المقررات على النحو التالي:

- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.
- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.
- المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في نفس الفصل وذلك لأقرب رقمين عشريين.

❖ يتم حساب تقدير / المعدل التراكمي كما يلي:

- يتم حساب متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط المقررات التي درسها، ويتم حسابه على أساس مجموع نقاط جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة الحساب المعدل مقسومة على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترات السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين.

المعدل التراكمي = (CGPA) مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة.

- يتم حساب التقدير العام للخريج طبقاً للجدول التالي:

المعدل التراكمي		التقدير العام	
النقاط	النسبة المئوية	التقدير	الرمز
3.4 فأكثر	85 فأكثر	ممتاز	A
3 إلى أقل من 3.4	75 إلى أقل من 85	جيد جداً	B
2.6 إلى أقل من 3	65 إلى أقل من 75	جيد	C
2 إلى أقل من 2.6	50 إلى أقل من 65	مقبول	D
أقل من 2	أقل من 50	ضعيف	F

- تمنح مرتبة الشرف للطالب عند تخرجه بشرط ألا يقل متوسط نقاط أي مستوى دراسي عن (٣,٠٠) وألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات وألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال سنوات الدراسة.

١٠. الرسوب والإعادة

- يسمح للطالب الذي يرسم في أحد المقررات (إجباري أو اختياري) أن يعيد تسجيل ذلك المقرر (دراسة وامتحان) يحتسب له التقدير بحد أقصى (D+) ونسبة ٦٤% كحد أقصى (أعلى درجة للمقبول) وفي حالة المقرر الاختياري يمكن للطالب تسجيل مقرر آخر بديل وفي هذه الحالة يحتفظ الطالب بالدرجة والتقدير الحاصل عليها في المقرر الاختياري الجديد.
- الطالب الذي يرسم في مقرر أكثر من مرة يكفي باحتساب المقرر مرة واحدة في معدله التراكمي مهما تعددت مرات الرسوب وتسجل مرات

الرسوب في سجله الأكاديمي.

- يلتزم الطالب بسداد رسوم الساعات المعتمدة بالمقرر المعاد.

١١. متطلبات الحصول على الدرجة

- للحصول على درجة البكالوريوس يجب أن يجتاز الطالب ١٤٥ ساعة معتمدة على الأقل من المقررات ومتضمنه التدريب العملي والميداني لبرنامج نظم المعلومات وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٢,٠٠ (مقبول).

أولاً: المتطلبات العامة (12) ساعة معتمدة

أ- المقررات الاجبارية (6 ساعات معتمدة اجبارية)

ب- المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

ثانياً: متطلبات الكلية (72) ساعة معتمدة

أ- المقررات الاجبارية (66 ساعة معتمدة اجبارية)

ب- المقررات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)

ثالثاً: متطلبات الأقسام العلمية (التخصص) (57) ساعة معتمدة

أ- المقررات الاجبارية (42 ساعة معتمدة اجبارية)

ب- المقررات الاختيارية (15 ساعة معتمدة)

رابعاً: التدريب العملي والميداني (4 ساعات معتمدة)

١٢. مشروع التخرج

- يقترح برنامج نظم المعلومات الموضوعات التي يمكن أن يتم في ضوءها إعداد مشروعات التخرج والمرتبطة بالتخصص الخاص به، ثم يتم اعتمادها واعتماد القواعد المنظمة لها من مجلس الكلية وإعلانها للطلاب. ويتم حساب مشروع التخرج ٦ ساعات معتمدة على فصلين دراسيين. ويحدد مجلس الكلية قواعد تسجيل مشروع التخرج ، وذلك بعد اجتياز (٨٦) ساعة أو وفقا لما يراه مجلس الكلية.
- ويجوز تخصيص فترة إضافية للمشروع تبدأ عقب الانتهاء من امتحان الفصل الدراسي الثاني ولمدة أربع أسابيع على الأكثر وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لتنظيم إعداد المشاريع وإخراجها في صورتها النهائية لمناقشتها.
- يقدم الطالب تقريراً علمياً عن موضوع مشروع التخرج في نهاية الفترة المخصصة للمشروع ويشكل مجلس القسم لجنة مناقشة وتقييم التقارير الخاصة بالمشروعات المقدمة من الطلاب.

١٣. التدريب العملي والميداني

- يلتزم طلاب المستوى الثالث أو بعد اجتياز ٦٠ ساعة معتمدة بتدريب ميداني إجباري في الفصل الدراسي الصيفي ولمدة شهر، ويتم حساب التدريب ٤ ساعات معتمدة، ويكون التدريب داخل أو خارج الكلية ويحدد

مجلس الكلية القواعد المنظمة لذلك، وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمتابعة المشاركين في التدريب ووضع التقييم الخاص بكل منهم طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجلس القسم ويعتمدها مجلس الكلية.

- يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.
- يجوز تدريب الطالب خارج الجمهورية بناء على موافقة مجلس القسم والكلية ووفقا لأليه المتابعه التي يضعها مجلس الكلية.
- يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.

١٤. قواعد الانتظام في الكلية

- يلتزم جميع الطلاب المسجلين في برامج الكلية ضمن هذه اللائحة بما يلي:
 - سداد رسوم التسجيل (الساعات المعتمدة) عند بداية كل فصل دراسي أو في فترة يحددها مجلس إدارة البرنامج ويعتمدها مجلس الكلية، وتسدد الرسوم المطلوبة طبقا لللائحة المالية المعتمدة من الجامعة.
 - لا يسمح للطلاب بالانتظام في الدراسة إلا بعد سداد رسوم الدراسة كاملة بجميع برامج الكلية الأساسية/ الجديدة بمصروفات.



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

- على الطالب إخطار الكلية فوراً بأي تغيير في عنوان مراسلته.

١٥. رسوم الدراسة

- يتم تحديد الرسوم الدراسية ورسوم الخدمة التعليمية المقررة لكل ساعة معتمدة بمعرفة الجامعة وبناءً على اقتراح مجلس الكلية سنوياً، ويتم زيادة هذه الرسوم سنوياً على الطلاب الجدد وذلك طبقاً للضوابط التي يضعها مجلس الكلية.
- يمكن أن يحدد مجلس الكلية رسوماً إضافية مقابل الخدمات الإضافية التي تقدم لطلاب البرامج الجديدة بمصروفات.

التقويم الجامعي

الجدول الزمني للفصل الدراسي الأول (الخريف)/ الفصل الدراسي الثاني (الربيع)

الأسبوع السابق للدراسة	فترة التسجيل
الأسبوع الأول	بدء الدراسة
الأسبوع الثالث	نهاية فترة الحذف والإضافة
الأسبوع الثالث عشر	نهاية فترة الانسحاب من المقرر
الأسبوع الخامس عشر	بدء امتحانات نهاية الفصل الدراسي

الجدول الزمني للفصل الصيفي

بدء الفصل الصيفي	بعد أسبوعين من نهاية امتحانات فصل الربيع
نهاية الفصل الصيفي	الأسبوع الثامن من بدء الفصل الصيفي

الخدمات الطلابية

قسم شئون الطلاب

- قيد طالب مستجد - استخراج شهادة قيد للطلاب المصريين - استخراج شهادة قيد للطلاب الوافدين - شهادة فصل - استخراج بيان الحالة - طلب تحويل طالب من كلية لكلية أخرى - الاعتذار عن دخول الامتحانات - طلب التماس - طلب عذر عن دخول مقرر دراسي أو امتحان - استخراج بيان تقديرات عربي وإنجليزي - استخراج شهادة تخرج عربي وإنجليزي - تحويل للإدارة الطبية - طلب عقد لجنة خاصة لطالب بالكلية.

قسم رعاية الشباب

- تنظيم العديد من المسابقات في لجانها المختلفة وعلى مدار العام الجامعي مع ما توفره الجامعة من دعم مادي للأنشطة أو ما يموله المجلس الأعلى للشباب والرياضة من مشروعات - توفر للطلاب العديد من الفرص للمشاركة في المعسكرات القومية والمحلية لزيادة الاحتكاك بين طلاب



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

الجامعات المختلفة - ما يستحدث من مشروعات وانشطة تواكب ما يطلبه وتحتاجه رغبات طلاب الجامعة.

المكتبة

- تعتبر المكتبة جزءا لا يتجزأ من النشاط الأكاديمي للكلية فهي توفر مصادر المعلومات مثل المراجع والكتب والدوريات والمخطوطات والرسائل العلمية كما توفر المكتبة خدمات البحث عن طريق شبكة الانترنت والاتصال المباشر بقواعد وبنوك المعلومات من اجل الحصول على أحدث البحوث في مختلف العلوم.

الموقع الالكتروني للكلية/ الجامعة

- التعليم عن بعد - توفير خدمة البريد الالكتروني الرسمي لكل طالب وعضو هيئة التدريس - استخراج جميع انواع البيانات التي يحتاجها الطالب بشكل كامل ودقيق.

وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT Unit)

- شبكة الكلية - نظم المعلومات الإدارية MIS - التدريب - المكتبة الرقمية - التعليم الإلكتروني E-learning - البوابة الالكترونية.

مركز الخدمة العامة

- يهدف المركز إلى تقديم خدماته للمجتمع الداخلي والخارجي في ضوء



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

غايات الجامعة وأهدافها الاستراتيجية من خلال: تصميم البرامج، وشبكات اتصال الحاسبات - تقديم الاستشارات الفنية ودعم الشبكات - صيانة وتشغيل نظم المعلومات والحاسبات والذكاء الاصطناعي - تنمية المهارات في مجالات الحاسب الآلي والذكاء الاصطناعي وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة للحصول على الشهادات التي تمنحها المؤسسات الدولية في مجال نظم المعلومات، وغيرها - دعم المشروعات الطلابية والابتكارات.

الخدمات الطبية

- يمكن لطلاب جامعة مدينة السادات الاستفادة من الخدمات الطبية المقدمة من الإدارة الطبية بالجامعة من خلال قسم الأشعة - قسم الأسنان - الكشف على الطلاب بالعيادات الخارجية لدى الإدارة - صرف العلاج من صيدلية الإدارة بالمجان - معمل التحاليل الطبية - عيادة الطوارئ تعمل ٢٤ ساعة - سيارة إسعاف لنقل الطلاب- استرداد تكاليف العلاج للطلاب الذين تم علاجهم لظروف خاصة خارج الإدارة الطبية .



FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC

معرض صور كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي





FCAI

دليل الطالب برنامج نظم المعلومات



USC





Information System



محافضة المنوفية - مدينة السادات
المنطقة الخامسة - كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي



0482659859



WWW.FCAI.USC.EDU.EG

